УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о.директора ГБУСО «ПИМ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О тренировочном отделении**

**в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Псковской области «Производственно-интеграционные мастерские для инвалидов им.В.П.Шмитца»**

**(ГБУСО «ПИМ»)**

1. Тренировочное отделение (далее - ТО) созданов учреждении с цельюформирования трудовых умений и навыков, необходимых для включения инвалидов в деятельность производственных отделений, через: личностное развитие улучшение трудовых умений и навыков, увеличение производительности.
2. ТО является структурным непроизводственным подразделением ГБУСО «ПИМ» (далее – Учреждение).
3. Создание ТО оформляется приказом по Учреждению.
4. Деятельность ТО регламентируется Уставом Учреждения, Положением об Учреждении, распоряжениями (приказами) руководителя и настоящим Положением.
5. Задачи ТО:
	1. Основными задачами ТО являются:
* знакомство инвалидов с мастерскими (структура, режим, виды деятельности);
* выявление уровня сформированности трудовых умений и навыков;
* формирование трудовых умений и навыков;
* трудовой инструктаж (обучение технике безопасности на рабочем месте при выполнении различных видов работ);
* работы по обслуживанию «гостиничного домика» в учреждении.
	1. Общими задачами структурных подразделений учреждения являются:
* обеспечение создания условий жизнедеятельности клиентов учреждения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья;
* развитие способности и формирование потребности людей с ограниченными возможностями участвовать в трудовой деятельности длительный период времени, выполнять полученную работу качественно и в срок;
* развитие способности и формирование потребности людей с ограниченными возможностями позаботиться о себе и содействовать обеспечению своего существования;
* развитие способности людей с ограниченными возможностями ориентироваться в социальных отношениях, умения включаться в них, утверждать себя и участвовать в социальной деятельности;
* формирование общественного мнения относительно людей с ограниченными возможностями, как людей, имеющих равные права с другими людьми, но нуждающихся в особой индивидуальной помощи.
1. В соответствии с задачами в ТО оказываются следующие виды социальных услуг:

Социально-бытовые услуги:

а) предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий и лечебно-трудовой деятельности;

б) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

в) поддержание условий пребывания клиентов в соответствии с гигиеническими требованиями.

Социально-медицинские услуги:

а) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни

Социально-психологические услуги:

а) социально-психологический патронаж (систематическое наблюдение за инвалидами для своевременного выявления ситуации психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, могущих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания инвалидам при необходимости помощи и поддержки).

Социально-трудовые услуги

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

7. Отделение организовано в помещениях, оборудованных следующими техническими средствами:

-рабочие столы;

- стулья;

- стиральная машина;

- деревообрабатывающие станки;

- швейные машины с электрическим приводом;

- шкафы для хранения дидактических материалов и игр.

8. Количество инвалидов в ТО не должна превышать 7 человек на одного сотрудника отделения.

9. Отделение комплектуется руководителем учреждения при наличии добровольного согласия граждан (согласия их законных представителей) и отсутствия у них установленных медицинских противопоказаний к помещению в ТО.

10. Инвалиды принимаются в ТО на основании приказа директора учреждения по решению Совета по приему в учреждение или из других отделений Учреждения.

11. Рабочее время и время отдыха инвалидов в ТО осуществляется по следующему графику, утвержденному приказом директора учреждения.

12. Работу в ТО организует и контролирует заведующий отделением.

13. В ТО ежемесячно производится начисление социального пособия инвалидам

14. Штатное расписание на ТО в учреждении (в пределах утвержденного штатного расписания учреждения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тренировочное отделение | **Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификация** | **Количество штатных единиц** |
|  | Заведующий отделением | 1 |
|  | Инструктор по труду  | 1 |
| ИТОГО |  | 2 |

15. В ТО ведется документация согласно номенклатуре отделения.